Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

Guide de prise en main

Les livrets scolaires de l'école élémentaire et du collège évoluent à compter de la rentrée scolaire 2016 pour ne plus former qu'un livret scolaire commun pour la scolarité obligatoire. Les éléments constitutifs du livret sont numérisés dans une application informatique nationale dénommée "livret scolaire unique du CP à la troisième" (*source : Eduscol*).

Consulter la documentation sur Eduscol (présentation et tutoriels vidéo) :
http://eduscol.education.fr/cid104511/le-livret-scolaire.html

L'objectif de ce guide est de permettre aux enseignants de l'école primaire de s'approprier rapidement l'interface du livret scolaire unique.

Sommaire :

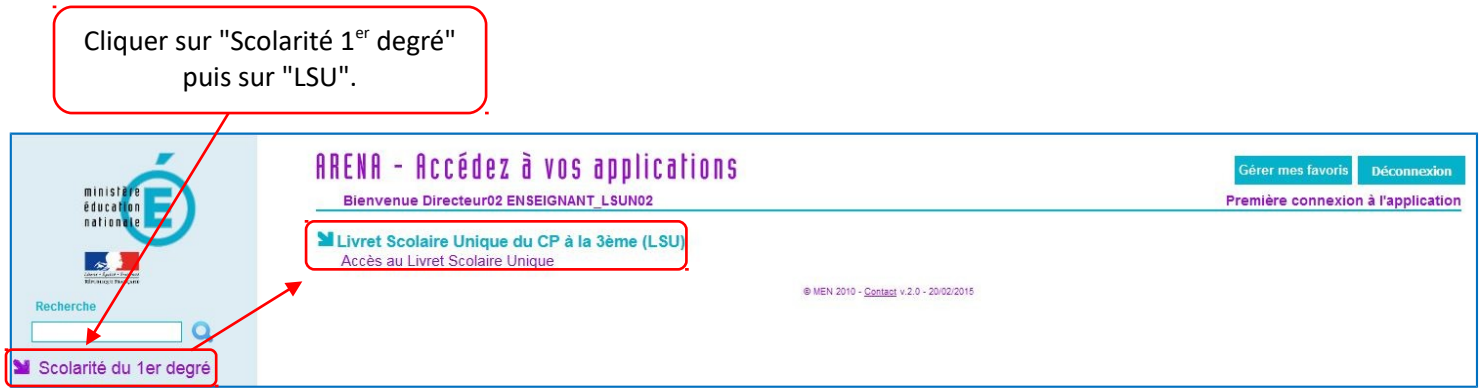
- Se connecter au livret
- Page d'accueil du livret
- Paramétrer les périodes
- Importer les classes, les enseignants et les élèves
- Saisie collective des éléments du programme
- Saisie individuelle des bilans
- Saisie d'ensemble des acquis scolaires
- Modification, consultation et édition des bilans (pour communication aux familles)
- Renseignement collectif des parcours éducatifs

Cliquer sur le nom de la rubrique pour la consulter directement.

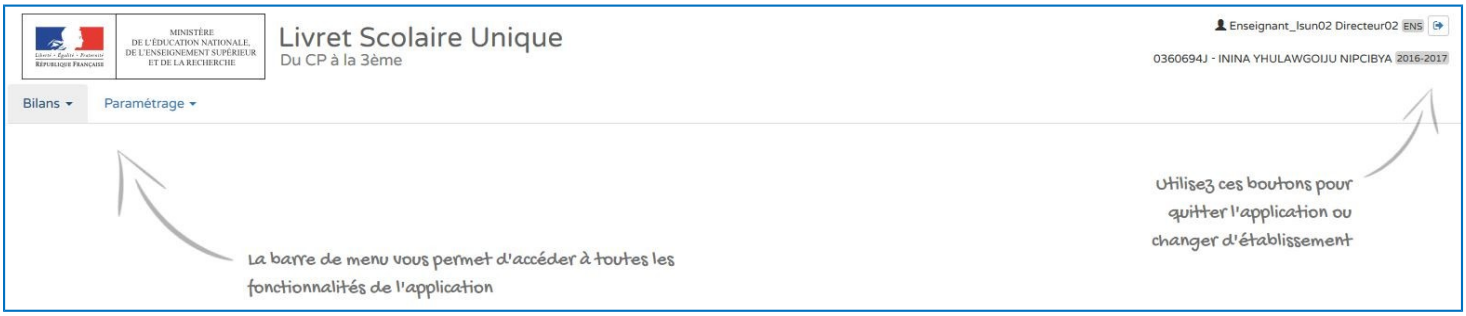
Se connecter au livret :

La connexion se fait sur le portail académique ARENA, avec la clé OTP pour les directeurs d'école ou l'identifiant et le mot de passe académiques (les mêmes que pour iProf) pour les enseignants, à l'adresse suivante :

https://be1d.ac-dijon.fr/arena



Page d'accueil du livret :



La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

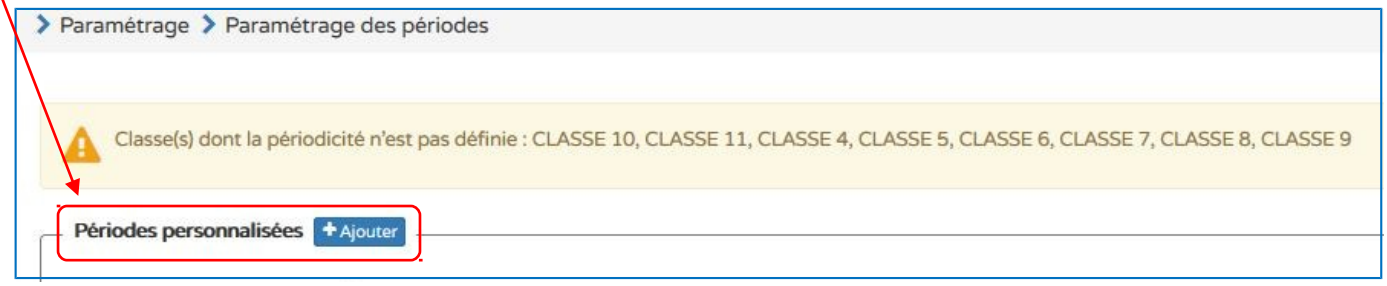
Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

Paramétrer les périodes :

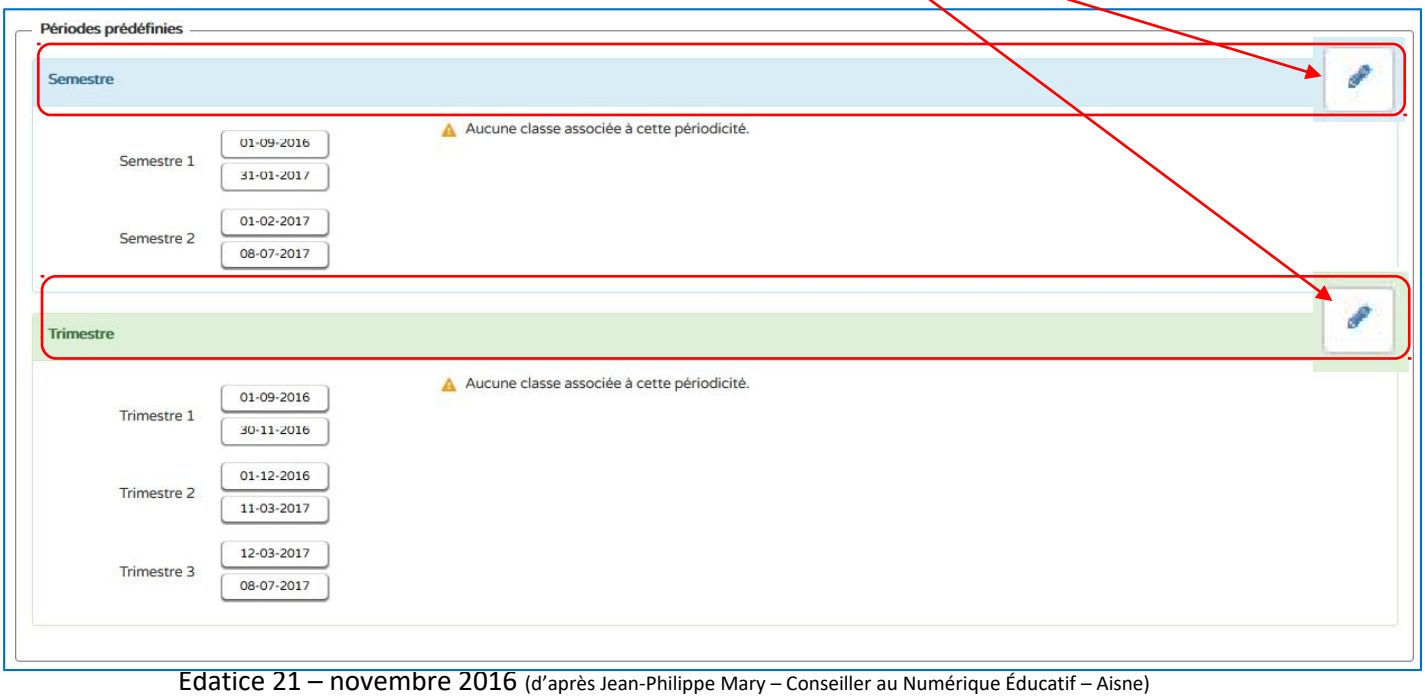
Ce paramétrage doit être effectué par le directeur d'école, en concertation avec l'équipe pédagogique. Il doit être obligatoirement réalisé pour que les enseignants puissent accéder aux bilans.

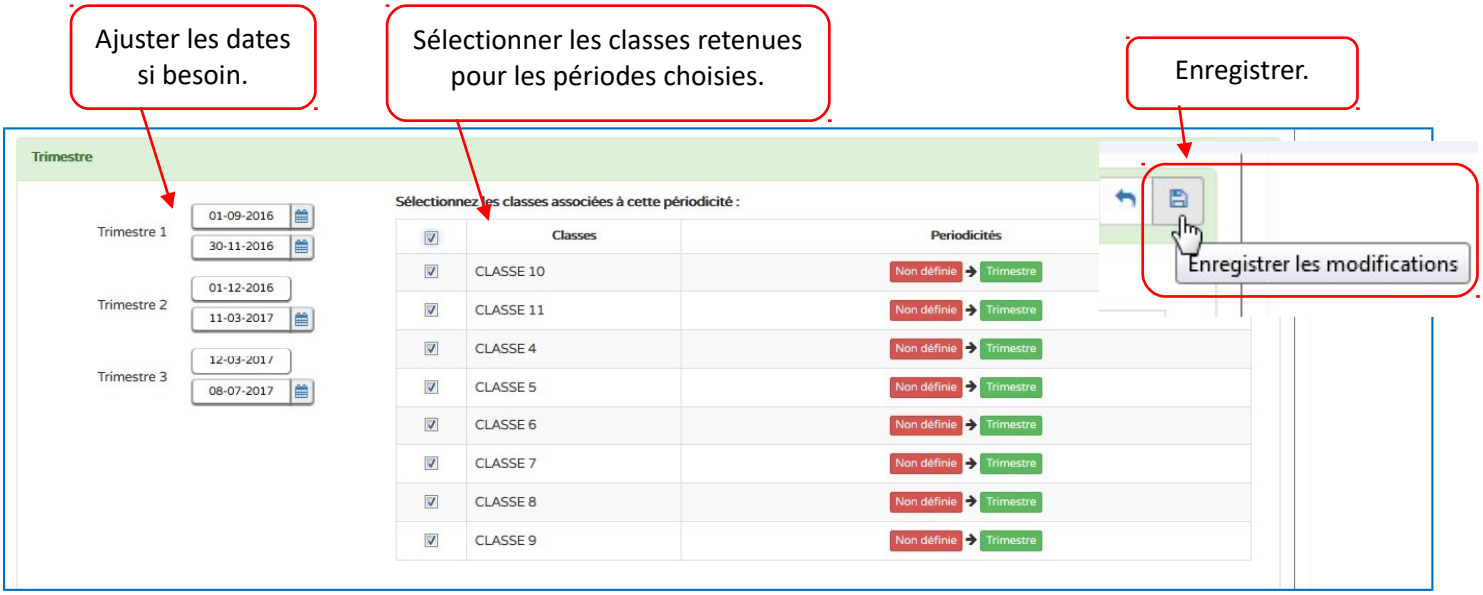
Cliquer sur "Paramétrage" puis sur "Paramétrage des périodes".

Pour des **périodes personnalisées** (par exemple entre les vacances scolaires), cliquer sur "Ajouter".



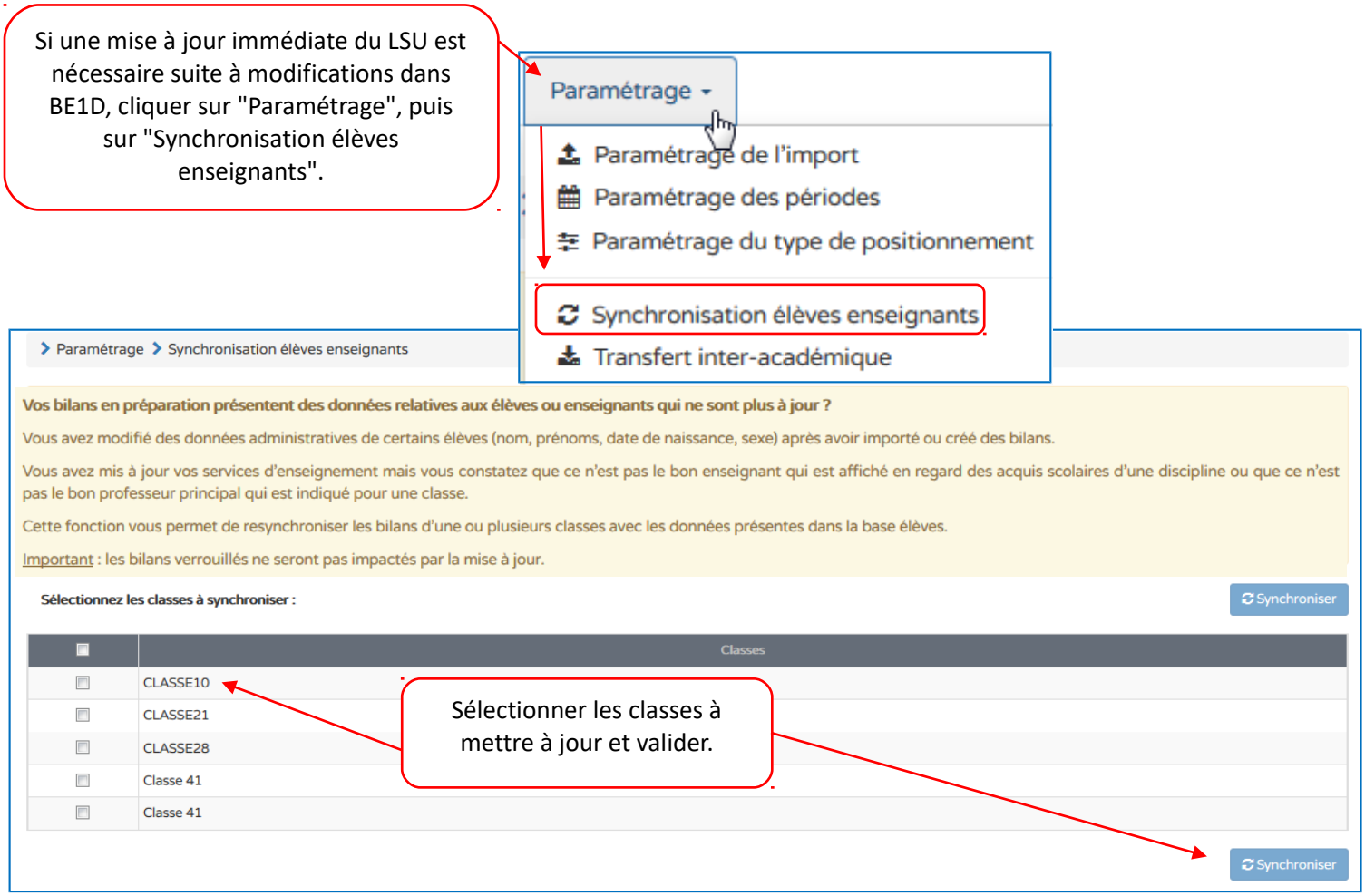
Pour des **périodes prédéfinies** (**semestre ou trimestre**), cliquer sur le crayon correspondant au choix de l'équipe pédagogique.





Importer les classes, les enseignants et les élèves :

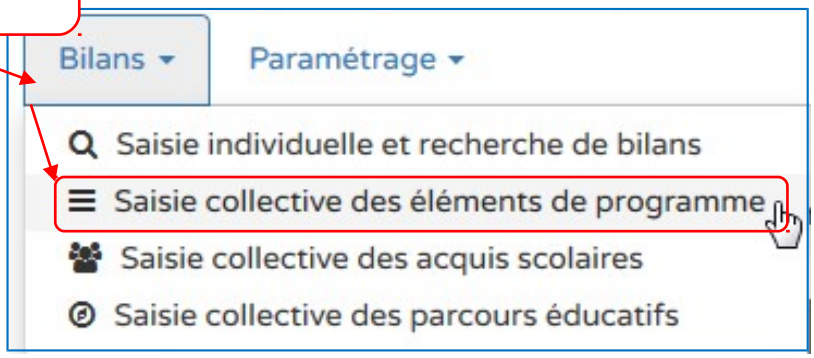
L'importation se fait automatiquement depuis Base Elèves. Les directeurs d'écoles n'ont donc pas à effectuer cette tâche. Il est toutefois important que BE1D soit mis à jour en cas d'admission de nouveaux élèves, de changement d'enseignants, … (lire texte en marron ci-dessous). Suite à cette opération, la mise à jour du Livret scolaire unique sera faite sous 24 h.



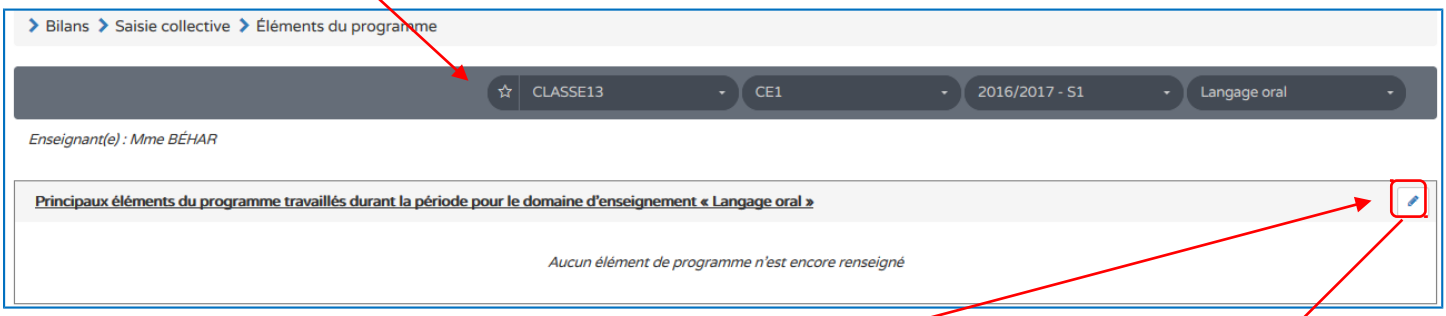
Saisie collective des éléments du programme :

Cette fonction permet aux enseignants de personnaliser le livret en y ajoutant les éléments du programme abordés durant la période.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des éléments du programme".



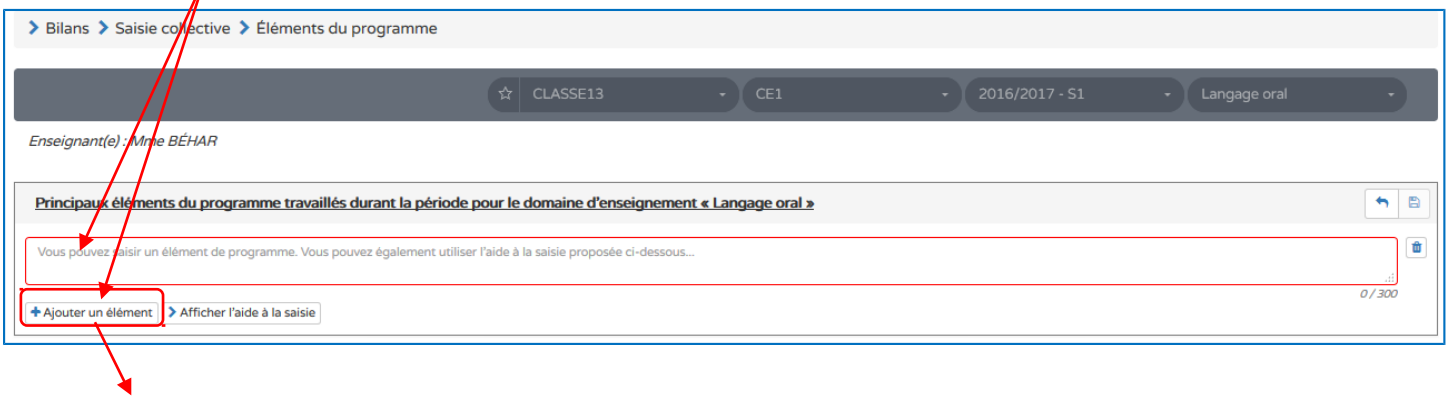
Sélectionner la classe, le niveau (si classe à plusieurs niveaux), la période, l'élément du programme à renseigner.



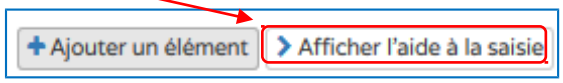
Cliquer sur le crayon pour démarrer la modification.

Les éléments du programme peuvent être ajoutés de deux façons : manuellement, en écrivant des items personnalisés, ou en sélectionnant des propositions d'items ("aide à la saisie").

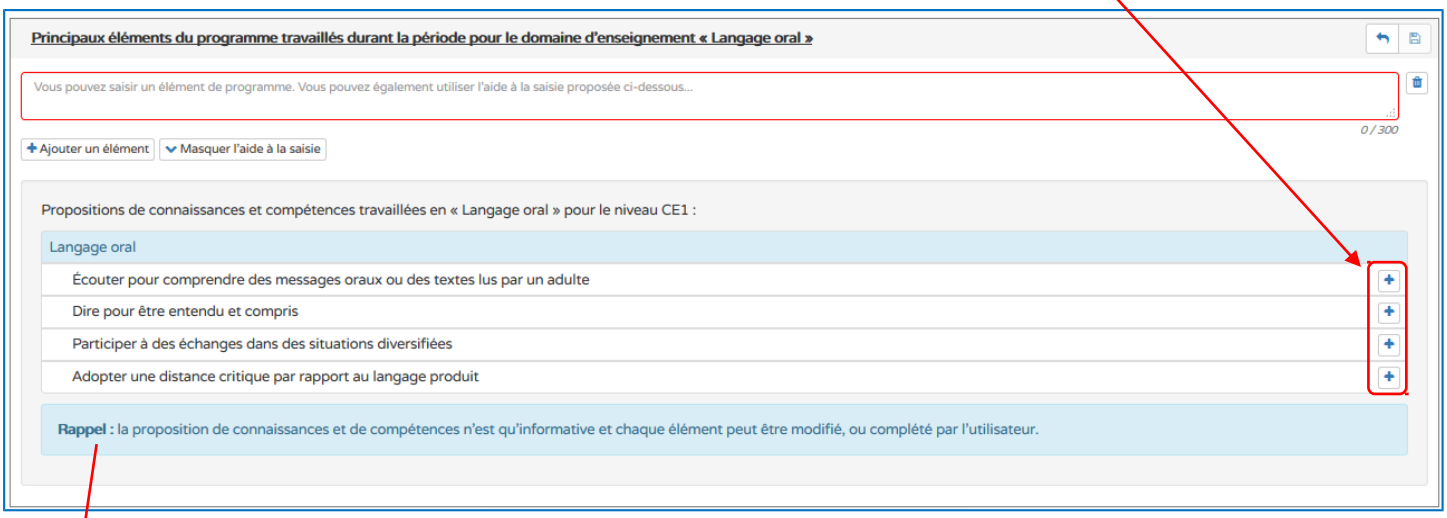
Rédiger et ajouter des items personnalisés.

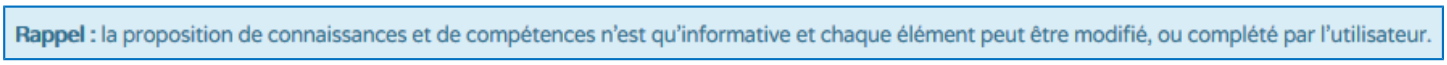


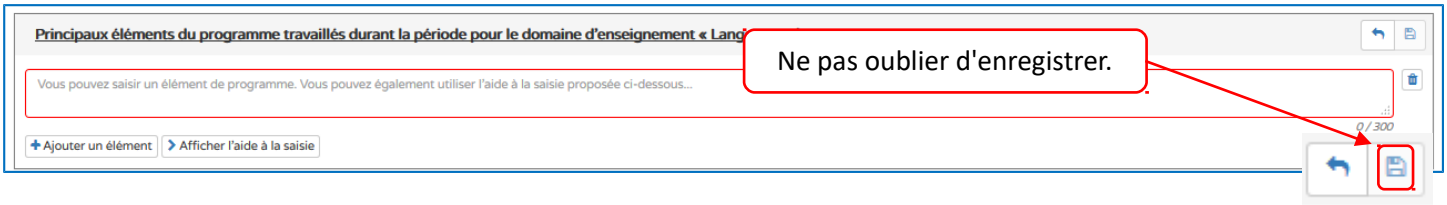
Aide à la saisie : Cliquer sur "Afficher l'aide à la saisie" pour ajouter des propositions d'items pré-renseignés.



Ajouter les éléments proposés.



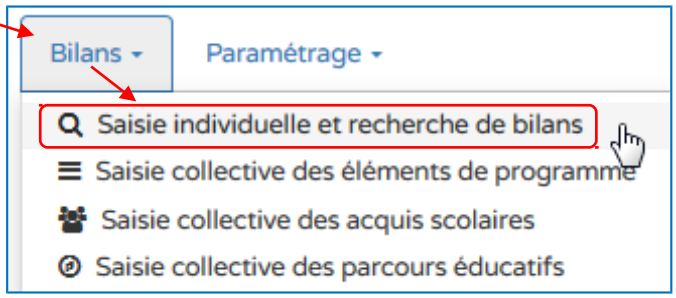




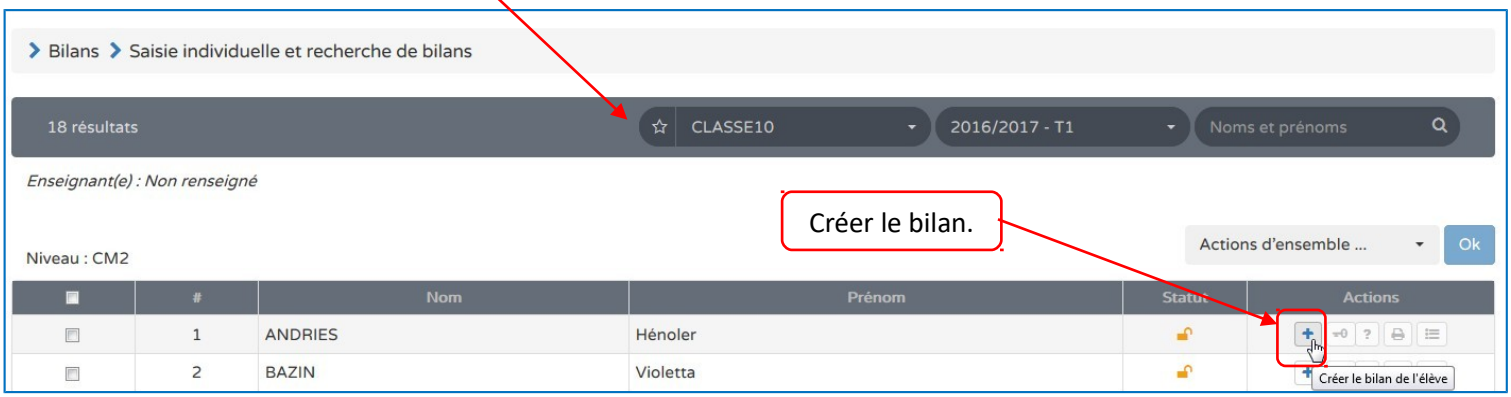
Ne pas oublier d'enregistrer.

Saisie individuelle des bilans

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie individuelle".



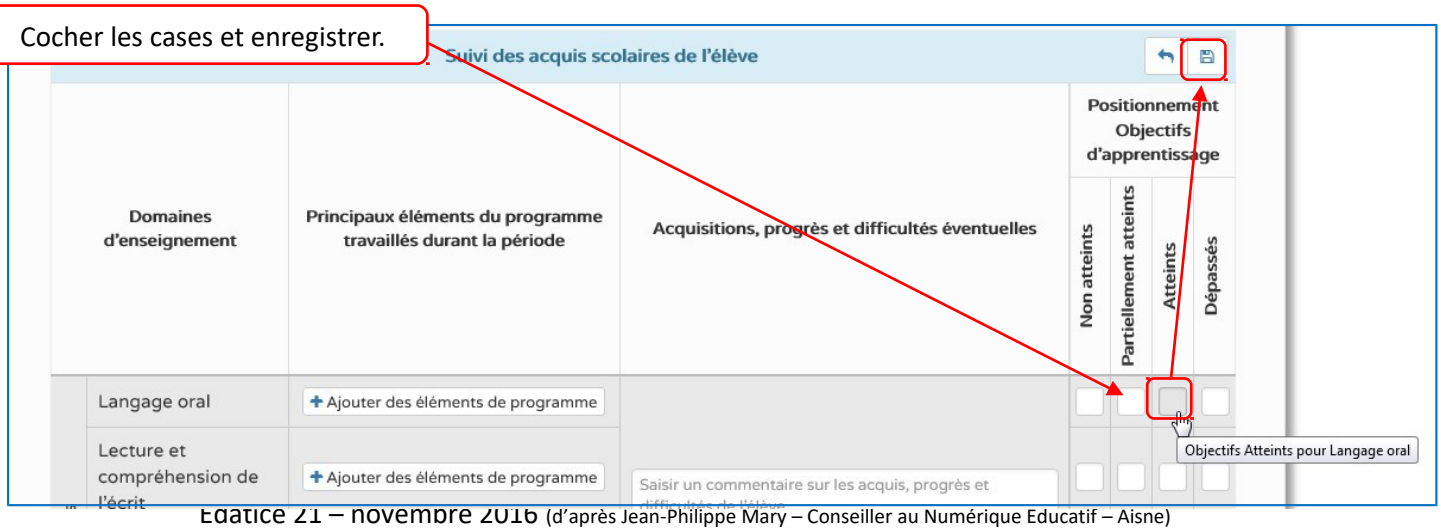
Sélectionner la classe et la période.



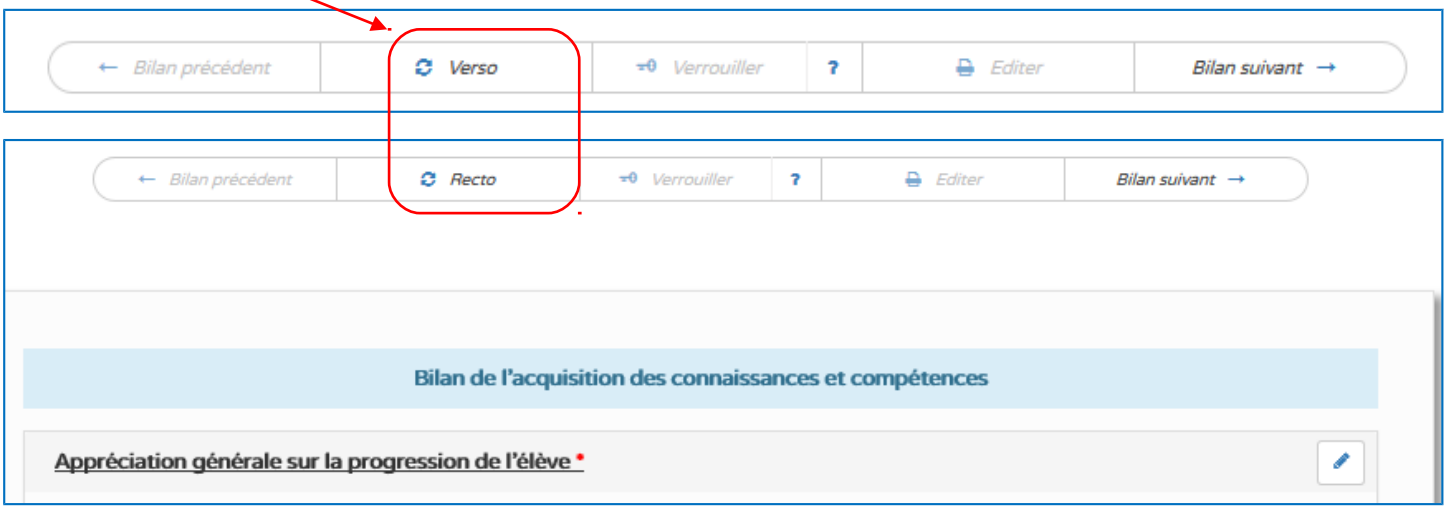
Créer le bilan.

Cliquer sur le crayon pour renseigner le bilan.

Cocher les cases et enregistrer.



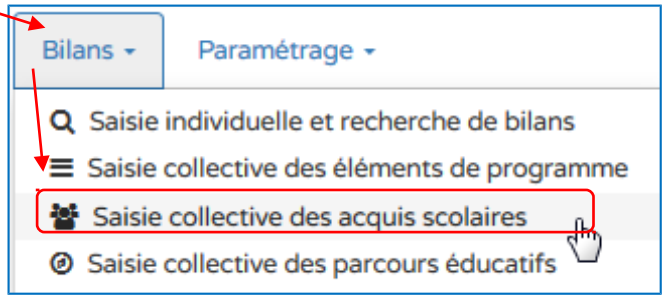
Ne pas oublier de renseigner le recto et le verso.



Saisie d'ensemble des acquis scolaires :

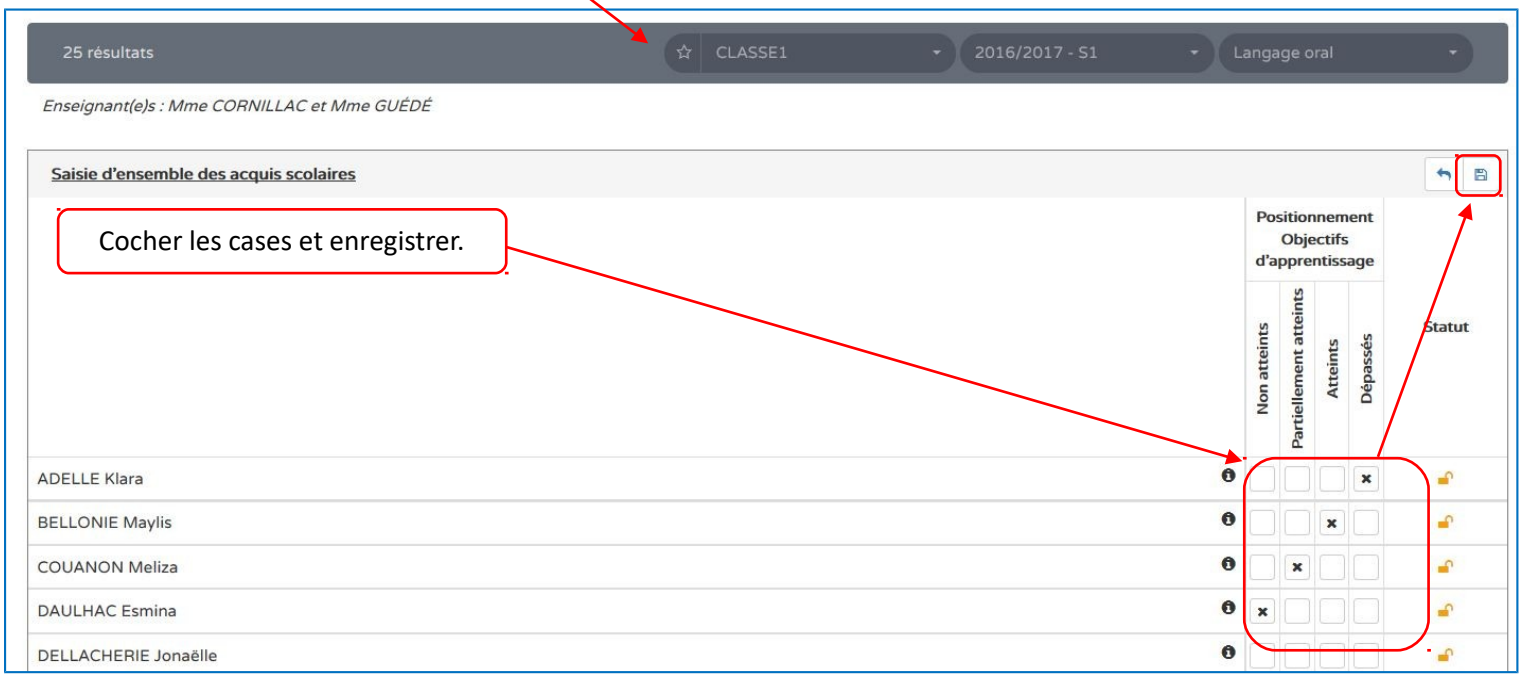
Il est possible de saisir les acquis scolaires pour tous les élèves, par domaine d'enseignement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective".



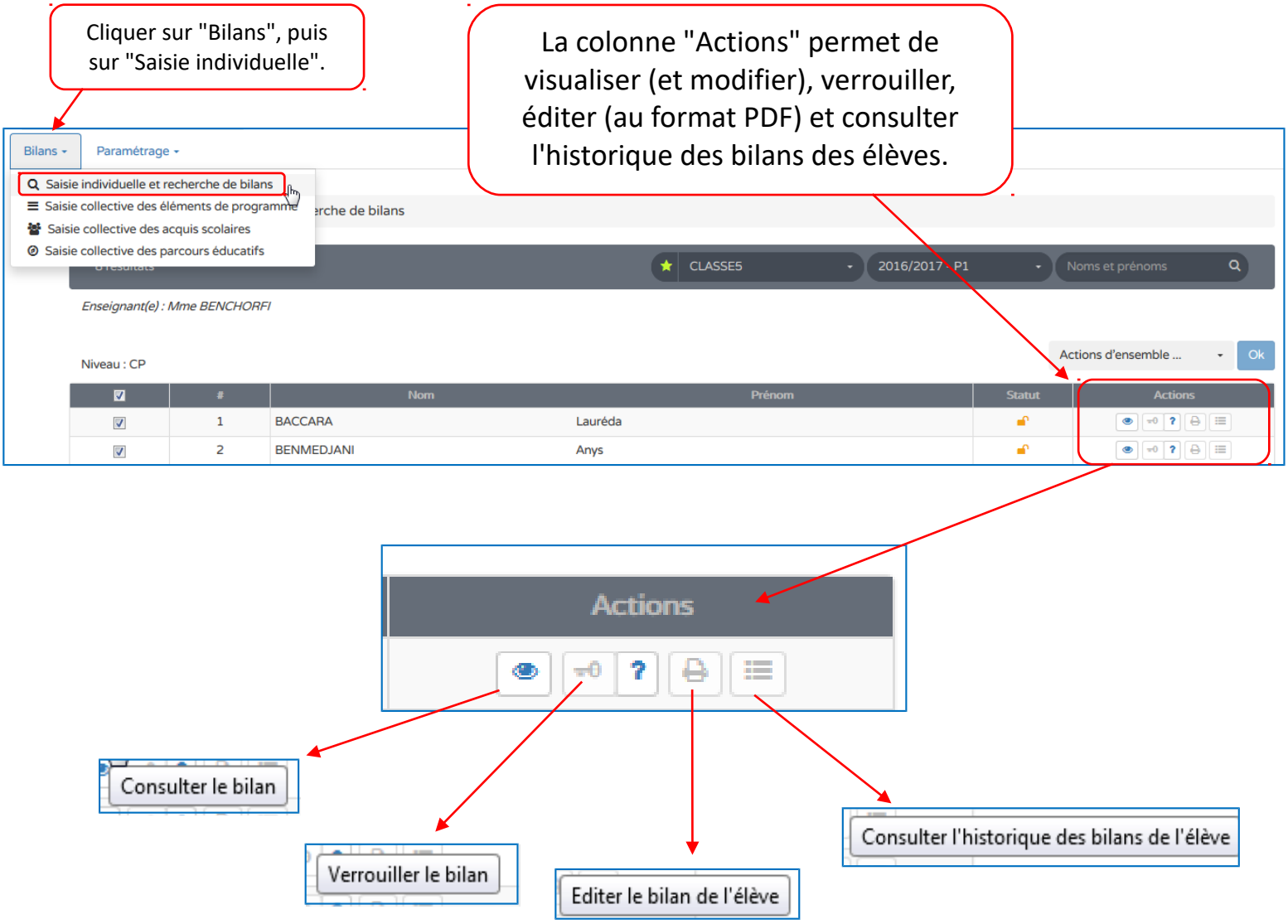
Sélectionner la classe, la période et l'élément du programme.

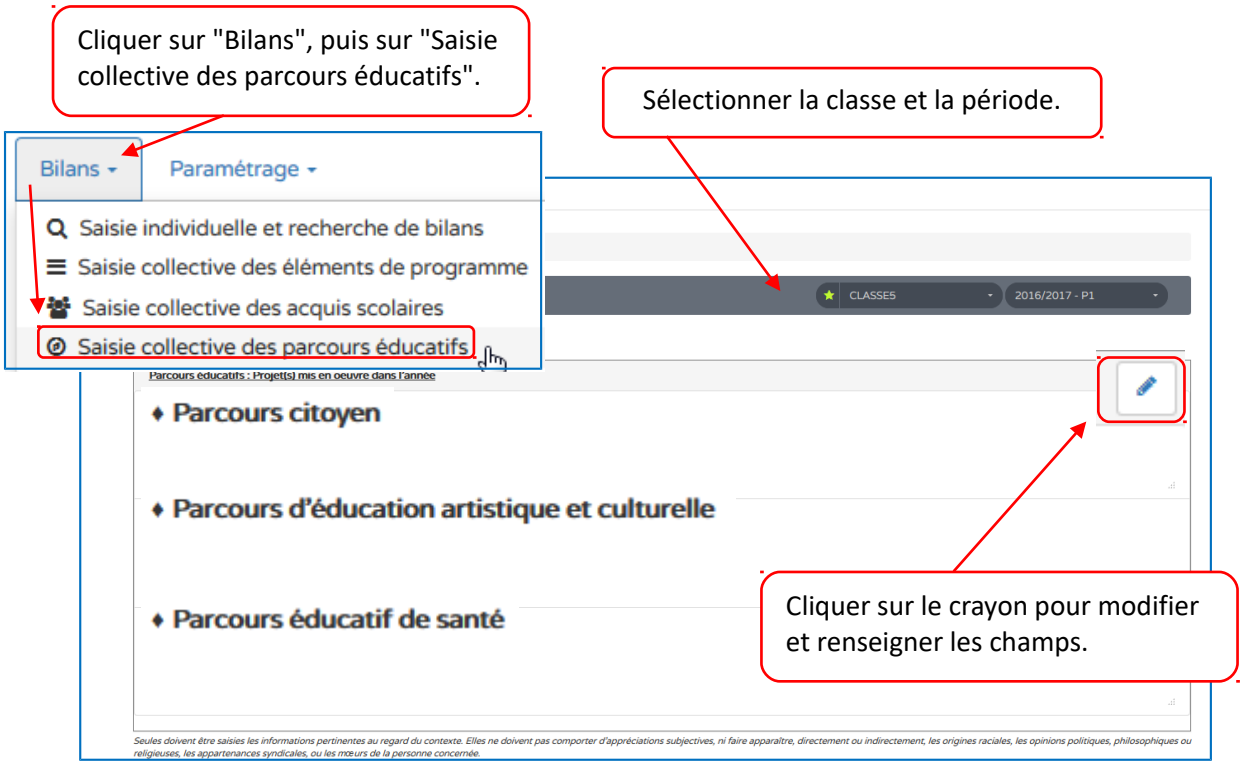
Cocher les cases et enregistrer.



Modification, consultation et impression des bilans :

Au moins 3 domaines doivent être complets pour pouvoir éditer (imprimer) le bilan.



Renseignement collectif des parcours éducatifs :

Les éléments de parcours éducatif étudiés en classe peuvent être renseignés collectivement.