


Importer une liste de contacts sur Laposte.net

Préalable : avoir créé les fichiers .VCF à partir de l'outil de l'académie de Strasbourg qui permet de créer une liste de contacts à partir d'une extraction ONDE.

Se connecter sur <https://education.laposte.net>
Saisir ses adresse et mot de passe.

1. Importer des contacts

Cliquer en haut sur  puis en bas à gauche sur **Importer des contacts**

Importer des contacts

1. Choisissez la messagerie d'où vous souhaitez importer vos contacts.

Importez vos contacts depuis Outlook, Thunderbird, Lotus Notes ou au format vCard via un fichier :



Cliquer sur **Importer**

Parcourir les dossiers de l'ordinateur pour sélectionner le fichier classe.vcf préalablement créé à partir de l'outil de l'académie de Strasbourg (permettant de créer une liste de contacts à partir d'une extraction ONDE)

Une fois l'import terminé, message de confirmation :

Les contacts ont été ajoutés avec succès.

Si vous avez créé une liste par niveau dans le cas d'une classe multi-niveau, recommencer pour la 2^e liste.

2. Gérer les contacts en groupes

Menu de gauche, cliquer sur [Ajouter un groupe](#)

Nouveau groupe

Nom du groupe

Parents CE2

Créer

Annuler

Cocher tous les contacts ou manuellement uniquement les contacts correspondant au groupe

Modifier Groupes

A B C D E F G H

A

Groupes

Suppr

Parents CE2

Ajouter un groupe

Le groupe apparaît à gauche : [Groupes Personnels](#)

Parents CE2

22

3. Écrire un courriel à un groupe de parents

En haut cliquer sur



Mail

puis à gauche sur

Écrire un mail

Saisir le début du nom du groupe, il sera automatiquement proposé et cliquer sur le groupe qui apparaît.

Choisir **Cci** et non pas **A** afin de ne pas divulguer les adresses à tous les parents !

A parents

Groupe : Parents CE2

Objet parents

Cc, Cci