

L'Orthotypographie

Qu'est-ce que l'orthotypographie ?

Ce sont les règles d'orthographe et de typographie qui s'appliquent à un texte composé au moyen d'un éditeur de texte. Elles abordent la façon d'abrégier les mots, la manière d'écrire les nombres, l'usage des différents types de caractères (espace, majuscule, minuscule, italique), etc.

En quoi est-ce important ?

Nous sommes appelé à communiquer de plus en plus par écrit dactylographié, dans la vie personnelle ou la vie professionnelle. Au même titre que pour l'orthographe, le non respect de l'orthotypographie nuit à la lisibilité, et laisse soupçonner un manque de sérieux ou d'éducation de l'auteur.

Quel rapport avec l'enseignement ?

Sans être nommée, l'orthotypographie est bel et bien présente dans les programmes scolaire :

- au cycle 2 l'apprentissage du traitement de texte est prévue : « Les élèves apprennent à utiliser les fonctions simples d'un traitement de texte, ils manipulent le clavier. De façon manuscrite ou numérique, ils apprennent à copier ou transcrire sans erreur »,
- au cycle 3 « En français, les élèves apprennent à utiliser des outils d'écriture (traitement de texte, (...)) » ; « l'usage du clavier et du traitement de texte fait l'objet d'un apprentissage continu ».

Un rapide test pour vous évaluer



La délicate question du soulignement

Le soulignement est l'héritier du passé révolu des machines à écrire, ou encore une transposition malheureuse de l'écrit manuscrit. Dans ces deux cas, on ne dispose pas d'autre moyen pour attirer l'œil.

Sur un éditeur de textes, il est recommandé de ne pas l'utiliser (on constate d'ailleurs que les professionnels de l'édition y ont depuis longtemps renoncé) : du fait que les barres coupent les jambages, parce qu'il alourdit inutilement les lignes, il rend les caractères plus difficiles à lire. En outre, sur écran, il doit être réservé aux liens hypertextes.

Pour mettre en valeur du texte, on utilise le **gras**, l'*italique*, la **taille** des caractères, leur **couleur**, la mise en CAPITALES.

<http://www.typographie.images-en-france.fr/soulignement-soulignage.php>

Vous saurez tout, ou presque, en consultant ce manuel de typographie

https://www.cordial.fr/grammaire/typographie/TTM_0.htm

Précisions sur les pays et capitales

https://www.cordial.fr/grammaire/manuels/CAP_PAYS.htm

Les majuscules et les accents

Il n'y a aucune hésitation à avoir : l'accentuation des majuscules est de mise.

http://www.academie-francaise.fr/questions-de-langue#5_strong-em-accentuation-des-majuscules-e-m-strong

Les MAJUSCULES dans l'Éducation nationale

On a parfois tendance à abuser des majuscules pour désigner les institutions ou les fonctions. Voici la manière correcte d'écrire, par exemple :

Le ministère de l'Éducation nationale, l'Éducation nationale

Les fonctions s'écrivent en minuscules :

L'inspecteur de l'Éducation nationale, le recteur d'académie, la directrice des services de l'Éducation nationale, le directeur d'école etc.

Mais attention : lorsqu'on s'adresse à quelqu'un (par courrier, par exemple), l'usage est d'utiliser la majuscule comme marque de considération pour les noms qui désignent le titre ou la fonction d'une personne.

<https://aubonheurdesmots.com/majuscules-minuscules-mots-portent-12>

<https://aubonheurdesmots.com/majuscules-ou-minuscules-quels-mots-les-portent-22>

http://www.academie-francaise.fr/questions-de-langue#47_strong-em-majuscules-em-strong

Et avec Google Docs, et un Chromebook ?

Les caractères liés (æ, Œ...) Pour obtenir les caractères liés, il faut maintenir la touche Alt-Gr enfoncée et presser la première lettre (voir tableau en fin d'article).

Pour plus d'efficacité, on peut aussi utiliser le menu *Outils* → *Préférences* → *Substitution* pour configurer le remplacement automatique de groupes de caractères (mots), par exemple :

--	oeuf	aequo
—	œuf	æquo

Liste de mots avec "œ" : <https://qrgo.page.link/kbNdh>, avec "æ" : <https://qrgo.page.link/BZth2>

Les majuscules accentuées

Avec un Chromebook, Linux, un ordinateur Apple, c'est facile : le verrouillage majuscule (touches Alt-recherche sur Chromebook) permet directement d'obtenir les majuscules accentuées. Avec un ordinateur sous Windows c'est plus compliqué. L'extension Chrome [Special characters](#) permet de contourner cet inconvénient.

L'espace insécable

Il n'existe malheureusement pas de solution simple permettant d'obtenir ce caractère, pourtant parfois fort précieux en fin de ligne pour éviter un saut intempestif devant ":" par exemple. Voici comment procéder :

menu *Insertion* → *Caractères spéciaux*, dans le champ de recherche taper "punctuation space" ou "2008", cliquer sur le caractère proposé.

[Tuto vidéo](#)

Les guillemets

Ceux qui sont proposés par défaut sont les guillemets anglais "". Pour obtenir les guillemets français «», utiliser Alt-Gr + w ou x (voir tableau ci-dessous).

Tableau des caractères spéciaux

Combinaison [alt gr] +

Caractère saisi	a	A	O	o	w	x	<	>	;	:	°	+	4	5
Caractère obtenu	æ	Æ	Œ	œ	«	»	≤	≥	×	÷	≠	±	—	–