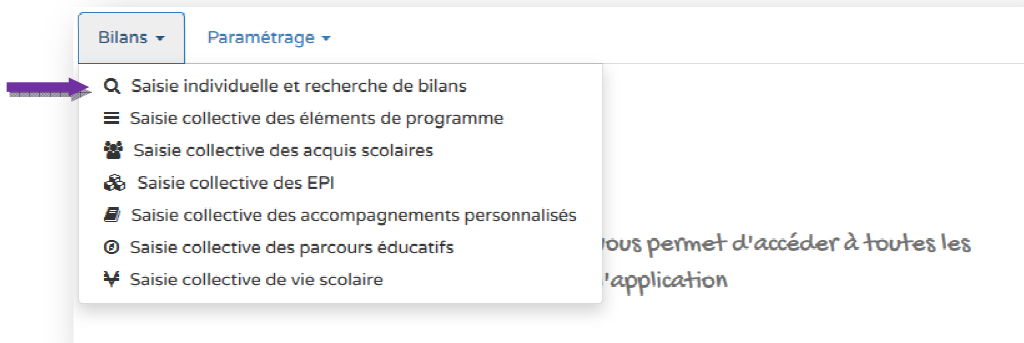
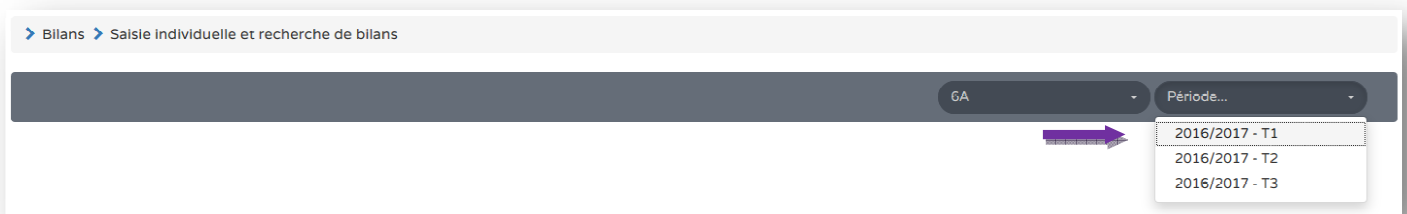


LSUN : Comment verrouiller en masse les bilans ?

1. Sélectionner le menu "Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans"



2. Sélectionner une division et une période



3. Sélectionner l'ensemble des livrets de la division par la **coche** en haut à gauche, puis dans le menu déroulant "Actions d'ensemble", sélectionner "**Verrouiller la sélection**".

Nb : Si le menu est grisé, cela signifie que certains bilans ne sont pas complets, donc non verrouillables.

18 résultats

6A

2016/2017 - T1

Noms et prénoms

Professeur principal(e) : M. MASSON

	#	Nom	Prénom	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	1	DROUIN	Félicie	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	2	FELIX	Constant	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	3	FISCHER	Sarah	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	4	FONTAINE	Mélissa	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	5	GARCIA	Roselle	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	6	GASNIER	Fabienne	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	7	GRANGE	Roxane	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	8	GUIGNARD	Matthieu	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	9	GUILLOU	Gervais	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	10	GUYOT	Agnès	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	11	JOURDAN	Esther	🔒

Actions d'ensemble ...

- 🔒 Verrouiller la sélection
- ✏️ Editer la sélection
- 🔓 Déverrouiller la sélection

Le statut de chaque livret passe de "déverrouillé" à "verrouillé" 🔒